

## Laboratoire d'Etudes et de Formation en Analyse Statistique (LEFAS SARL)

**Bamako, Baco Djicoroni - Golf**

**Rue :822 ; Porte : 16**

**E-Mail : [info@lefas-ml.org](mailto:info@lefas-ml.org)**

**Site : <https://www.lefas-ml.org>**

**Tel : +223 93 94 33 85**

**:+223 44 23 40 52**



LEFAS est un laboratoire d'études et de formation en statistique créé au Mali en 2017 par des jeunes statisticiens démographiques pour répondre aux besoins des organisations publiques et privées en termes de consultance en vue de conduire des études de qualité dans tous les secteurs de développement, l'accompagnement en suivi-évaluation des projets et programmes ainsi que le renforcement de capacité de ces organisations.

### CONTENU DU COURS

#### Module 1 Bien débuté avec excel

- Petite promenade dans l'interface de Excel;
- Gestion des cellules, des lignes et des colonnes;
- Gestion des feuilles et des classeurs ;
- Copie Universelle dans Excel.

#### Module 2 Fonctions elementaires

- Initiation à la basique de Fonction SOMME ;
- Presentation de la fonction SI ;
- Mise en pratique de la Fonction SI ;
- La somme conditionnelle ;
- Faire une moyenne, calculer un minimum et un maximum ;
- Calcul sur les dates, les heures ;
- Les arrondis ;
- La Fonction de recherche verticale.

#### Module 3 : Créer des Graphiques

- Création d'un graphique ;
- Modifier l'aspect d'un graphique ;
- Ajouter une serie à un graphique.

#### Module 4 Création de Tableaux croisés dynamiques

- Création de tableaux croisés dynamiques à partir d'une liste ;
- Modification de tableaux croisés dynamiques ;
- Mettre en forme un tableau croisé dynamique.

#### Module 5 : Créer et gerer les listes

- Filtres automatiques ;
- Filtres avancés ;
- Filtres avancés et utilisation de Fonctions ;
- Gestion des doublons ;
- Sous-totaux.

#### Module 6 : Editer un document avec Excel

- Imprimer un document ;
- Envoyer un tableau par mail.

## Formation sur le logiciel Excel Avancé

Excel est un logiciel complet pour la saisie, l'édition, la tabulation, la création de graphique et la diffusion des données de recensement et d'enquête. Il permet de créer, modifier et gérer la saisie des données, de corriger par lots d'édition, et de préparer, à partir d'un seul développement particulier intégré, des applications de tableaux.

### POURQUOI CE COURS Excel avancé?

Ce cours sur Excel avancé a pour objectif de renforcer les capacités de toute personne souhaitant évoluer dans les domaines de suivi evaluation, de gestion de base de donnees ou d'analyse des donnees en les initiant à l'utilisation de Excel avancé en vue de l'élaboration de masque de saisie, des traitements et d'analyses des données pour une bonne prise de décision stratégique.

### A PROPOS DU COURS?

Ce cours a pour objectifs :

- Familiariser les participants sur les fonctions élémentaires de Excel ;
- Initier les participants à pouvoir créer des graphiques et des tableaux dynamiques sur Excel ;
- Amener les participants à faire des filtres sur Excel et à gerer des cas de doublons.

### LA METHODOLOGIE ET CIBLES?

Cette formation utilise une approche qui combine la présentation théorique, des séances d'exercices pratiques et des échanges de connaissance entre formateur et participants. **C'est une formation qui s'adresse principalement aux cadres de services des études et statistiques, aux étudiants et aux agents des ONG évoluant dans le domaine de Suivi Evaluation des projets.**

### DUREE DU COURS ?

C'est un programme de formation de 3 jours.

### COÛT DE FORMATION?

Les frais de cours sont de 100.000 FCFA par personne (pause café et déjeuner sont fournis). **Une réduction de 50% est accordée aux étudiants. Pour les formations commanditées par des clients avec plus de 10 participants, une réduction de 15% s'applique.**

### COMMENT S'INSCRIRE?

Les participants intéressés doivent postuler par email à [info@lefas-ml.org](mailto:info@lefas-ml.org). Pour plus d'informations, vous pouvez également appeler: **+223 93 94 33 85**.